**Coisas a fazer**

- Colocar opção nos parâmetros se for Transferido sai TR?

Ou é TR para todos os casos? Ou é Tracinho para todos os casos?

Se for Remanejado sai REM?

Se for reclassificado sai REC no mapão? Sai qtde de faltas?

- Arrumar o reindexa() porque está dando problemas no Conselho (cargos) ou talvez em outros programas? Ou então fazer o sistema fechar automaticamente após reindexar.

- Não está saindo parte de trás do mapão no terceiro bimestre do EJA, Nem notas no relatório de conceito final.

- Arrumar boletins, pois não está prevendo mudança de salas para alunos remanejados. Imprimir talvez com mesmo layout do conselho? Com foto?

- Ver o status de abandono com a diretora do zanei. No que implica no sistema? Professor pode lançar nota?

- por mensagem de “indexando” e “abrindo arquivos” que fica na tela até terminar processo. Justificativa: Janela de “terminou indexação” demora para aparecer e usuário fica clicando achando que o sistema está esperando ação sua.

- Arrumar setores que aparecem na janela de consulta de alunos (está errado). Não deixar incluir na turma aluno que já tem turma. Para que isso possa ser feito, verificar se sistema está retirando setor do aluno quando é feito remanejamento, reclassificação ou transferência.

- Colocar campos do ano letivo na tela de configuração inicial do sistema. Justificativa: usuário não se lembra que tem de fazer isso no sistema. Esse procedimento é feito uma vez só, então vale a pena colocar na tela de configuração.

- Perguntar se deseja colocar no cadastro de ocorrencias do aluno apenas quando for inclusão do aluno na turma e se o status foi alterado. Justificativa: do jeito que está hoje, perguntando sempre que salva registro de turmas, o operador pode responder sim em todos os casos , o que vai gerar registros desnecessários em ocorreal.

- Colocar totais de notas azuis e vermelhas por classe no conselho

- fazer gráficos de linhas mês a mês (todas as matérias juntas)

- Colocar total de dias sem professor no conselho

- Fazer listagem da situação de notas e disciplina dos alunos para coordenador tirar quando chamar pais.

- Fazer transferência de classes de um ano letivo para outro.

- Olhar rotina de verificação de nomes em duplicidade na inclusão dos alunos. Dóris não estava conseguindo incluir aluno por causa disso.